

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
НОВОПОКРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2022

№ 15

с. Новопокровка Кожевниковский район Томская область

Об утверждении Формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Новопокровского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 N 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", руководствуясь Уставом Новопокровского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Новопокровского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Новопокровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [http:// pokrovka.kozhreg.ru](http://pokrovka.kozhreg.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022.

Глава поселения

А.В.Изотов

Е.М.Демина  
8(3-8244)58-134  
дело № \_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ 2022  
\_\_\_\_\_ Е.М.Демина

Утверждена  
постановлением администрации  
Новопокровского сельского поселения  
от 01.03.2022 года № 15

QR-код  
На документы, оформляемые  
контрольным органом, наносится  
QR-код, сформированный единым  
реестром, обеспечивающий переход на  
страницу в  
информационно-телекоммуникационной  
сети "Интернет", содержащую запись  
единого реестра о профилактическом  
мероприятии, контрольном мероприятии  
в едином реестре, в рамках которого  
составлен документ.  
При использовании для просмотра  
информации QR-кода сведения  
отображаются без ограничений доступа к  
ним.

Форма

Администрация Новопокровского сельского поселения  
(наименование органа муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве)

### ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

приминаемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории  
муниципального образования Новопокровского сельского поселения

(форма проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном  
транспорте и в дорожном хозяйстве)

1. Вид контрольного мероприятия:

(инспекционный визит/рейдовый осмотр/  
выездная проверка/ наблюдение за соблюдением  
обязательных требований/ выездное обследование)

2. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия

(номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия)

3. Учётный номер контрольного мероприятия:

(учётный номер контрольного мероприятия и дата его присвоения в едином реестре контрольных  
мероприятий)

4. Объект муниципального контроля, в  
отношении которого проводится  
контрольное мероприятие:

5. Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) гражданина или индивидуального  
предпринимателя, наименование юридического лица, являющихся контролируемыми

лицами:

(для граждан и индивидуальных предпринимателей - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя,  
для юридических лиц - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

6. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты:

7. Должность, фамилия и инициалы \_\_\_\_\_  
должностного лица, проводящего \_\_\_\_\_  
контрольное мероприятие и заполняющего \_\_\_\_\_  
проверочный лист: \_\_\_\_\_

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия:

| N п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований                  | Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов                                 | Ответы на вопросы |     |             |            |
|-------|--|---|-------------------|-----|-------------|------------|
|       |  |   | да                | нет | неприменимо | примечание |
| 1     | Соблюдаются ли требования по содержанию фундамента подвалов?           | - пункт 4.1.3 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" (далее - Правила N 170) |                   |     |             |            |
| 2     | Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений?          | пункт 3.4.1-3.4.4; 4.1.15 Правил N 170  |                   |     |             |            |
| 3     | Соблюдаются ли требования по содержанию стен многоквартирных домов?    | пункт 4.2.1.1-4.2.2.4 Правил N 170  |                   |     |             |            |
| 4     | Соблюдаются ли требования по содержанию фасадов многоквартирных домов? | пункт 4.2.3-4.2.3.17 Правил N 170   |                   |     |             |            |
| 5     | Соблюдаются ли   | пункт 4.3.1-4.3.7 Правил N 170  |                   |     |             |            |

|    |  |   |  |  |  |  |
|----|--|---|--|--|--|--|
|    | обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов?  |   |  |  |  |  |
| 6  | Соблюдаются ли обязательные требования по техническому обслуживанию крыш и водоотводящих устройств?            | <a href="#">пункт 4.6.1.1-4.6.4.10</a> Правил N 170   |  |  |  |  |
| 7  | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома?                            | <a href="#">пункт 4.8.1-4.8.13</a> Правил N 170       |  |  |  |  |
| 8  | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестничных клеток многоквартирного дома?                  | <a href="#">Пункт 3.2.2-3.2.18</a> Правил N 170       |  |  |  |  |
| 9  | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома?                   | <a href="#">пункт 5.1.1-5.1.3</a> Правил N 170        |  |  |  |  |
| 10 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоснабжения и канализации многоквартирного дома? | <a href="#">пункт 5.8.1-5.8.4; 5.8.6</a> Правил N 170 |  |  |  |  |
| 11 | Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации?                     | <a href="#">пункт 2.6.2</a> Правил N 170              |  |  |  |  |
| 12 | Соблюдаются ли правила уборки придомовой   | <a href="#">пункт 3.6.1-3.6.9</a> Правил N 170        |  |  |  |  |

|    |  |                                  |  |  |  |  |
|----|--|----------------------------------|--|--|--|--|
|    | территории?  |                                  |  |  |  |  |
| 13 | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в летний период? | пункт 3.6.10-3.6.13 Правил N 170 |  |  |  |  |
| 14 | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в зимний период? | пункт 3.6.14-3.6.27 Правил N 170 |  |  |  |  |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

---



---

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

(указывается дата заполнения проверочного листа)

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

|  |
|--|
| _____ / _____                                |
| (должность) / Ф.И.О. (последнее при наличии) |
| _____ / _____                                |
| (должность) / Ф.И.О. (последнее при наличии) |
| _____ / _____                                |
| (должность) / Ф.И.О. (последнее при наличии) |

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)