

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2024

№ 15

с. Новопокровка Кожевниковского района Томской области

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации
Новопокровского сельского поселения на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Новопокровского сельского поселения на 2024 год согласно приложению.

2. Специалистам Администрации поселения усилить контроль выполнения Плана мероприятий.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на специалиста по управлению делами.

Глава поселения

А.В.Изотов

Е.М.Демина
т. 8(38244)58-141
В дело № 02 – 04

_____ Е.М.Демина
«__» _____ 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 Новопокровского сельского поселения
 от 04.04.2024 № 15

**ПЛАН
 противодействия коррупции в Администрации Новопокровского сельского поселения
 на 2024 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|---|---|-----------------|--|
| Раздел 1. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 1 | Внедрение в Администрации Новопокровского сельского поселения, осуществляющих функции в сферах с повышенными коррупционными рисками практики фиксации служащими (работниками) доказательств наличия юридических фактов, на основании которых принимаются управленческие решения (практика доказывания управленческих решений) | Постоянно | Глава поселения |
| 2 | Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих Администрации Новопокровского сельского поселения сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки достоверности таких сведений | Постоянно | Управляющий делами |
| 3 | Обеспечение деятельности комиссии Администрации Новопокровского сельского поселения по урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Управляющий делами Гл.специалист по муниципальному имуществу и земельным отношениям |
| 4 | Разработка проектов правовых актов Администрации Новопокровского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции | 2024 год | Управляющий делами |
| Раздел 2. Обеспечения контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачностью процедур закупок, проведение торгов | | | |
| 5 | Включить в установленном порядке исполнителей, допустивших существенные нарушения муниципальных контрактов в реестр недобросовестных поставщиков | Постоянно | Глава поселения Специалист в сфере закупок |

| Раздел 3. Меры по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------|
| 6 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими правил, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | Постоянно | Управляющий делами |
| 7 | Осуществление проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц претендующих на замещение должностей муниципальной службы | 2024 г. | Управляющий делами |
| 8 | Проверка персональных данных, представляемых кандидатами на должности муниципальной службы | 2024 г. | Управляющий делами |
| Раздел 4. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью Администрации Новопокровского сельского поселения, установление системы обратной связи, усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц | | | |
| 10 | Размещение на сайте Новопокровского сельского поселения информации о деятельности комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулирования конфликта интересов | 2024 г. ежеквартально | Управляющий делами |
| 11 | Осуществление анализа публикаций в СМИ, экспертизы обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах, указанных в обращениях в отношении муниципальных служащих | 2024г. | Управляющий делами |
| 12 | Организация учёта и анализа обращений, поступающих в Администрацию Новопокровского сельского поселения от граждан и организаций, в которых содержатся сообщения о коррупционных правонарушениях либо предложения по устранению коррупционных факторов | 2024 г. | Управляющий делами |
| 13 | Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности Администрации Новопокровского сельского поселения | 2024 г. | Управляющий делами |
| Раздел 5. Повышение уровня открытости информации о деятельности | | | |

| Администрации Новопокровского сельского поселения, а также уровня контроля за его деятельностью | | | |
|--|---|---------|--|
| 14 | Внедрение и мониторинг административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | 2024 г. | Управляющий делами |
| 15 | Формирование и ведение реестра муниципальных услуг (функций) Администрации Новопокровского сельского поселения | 2024 г. | Управляющий делами Гл.специалист по муниципальному имуществу и земельным отношениям |
| 16 | Развитие автоматизированных технологий ведения реестра муниципальных услуг (функций) | 2024 г. | Управляющий делами Гл.специалист по муниципальному имуществу и земельным отношениям |
| 17 | Совершенствование нормативной правовой базы органов Администрации Новопокровского сельского поселения, регламентирующей порядок оказания услуг в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | 2024 г. | Специалисты Администрации поселения |