

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
НОВОПОКРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2022

№ 35-а

с. Новопокровка Кожевниковского района Томской области

О внесении изменений в постановление Администрации Новопокровского сельского поселения от 26.07.2018 № 57 «Об утверждении положения о системе оплаты труда и регулировании отдельных правоотношений в сфере труда работников Администрации Новопокровского сельского поселения, не являющимися муниципальными служащими»

В соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2019 года №463-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», с Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 234-03 «Об отплате труда, а также регулировании отдельных правоотношений в сфере труда работников областных государственных учреждений, работников государственных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, а также работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. В Положение о системе оплаты труда и регулировании отдельных правоотношений в сфере труда работников Администрации Новопокровского сельского поселения, не являющимися муниципальными служащими, утвержденное постановлением Администрации Новопокровского сельского поселения от 26.07.2018 № 57, внести следующие изменения:

1.1. Приложение 4 изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшее с 01 июня 2022 года.

3. Контроль исполнения возложить на специалиста 2-ой категории по финансово – экономическим вопросам Соболеву О.А.

Глава поселения

А.В. Изотов

О.А. Соболева  
838244-58134

В дело №

Е.М.Демина

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2022г.

Приложение 4  
к Положению о системе оплаты труда  
и регулировании отдельных правоотношений в сфере труда работников  
Администрации Новопокровского сельского поселения,  
не являющихся муниципальными служащими

**ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ  
ПЕРСОНАЛЬНОЙ НАДБАВКИ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА,  
РАЗМЕРЫ**

N	Должности	Критерий	Размер персональной надбавки /в рублях/
1	2	3	4
1)	Должности профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" <b>Главный бухгалтер</b>	За наличие высоких профессиональных качеств, за выполнение особых по важности заданий	3148,98
2)	Должности профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" <b>Бухгалтер</b>	За наличие высоких профессиональных качеств, за выполнение особых по важности заданий	2534,50
3)	Должности профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" <b>Администратор</b>	За наличие высоких профессиональных качеств, за выполнение особых по важности заданий	2797,63
4)	Разряд работ в соответствии с ЕТКС: 1 разряд <b>Уборщик служебных помещений</b>	За самостоятельность и ответственность при выполнении работы	4235,75
5)	Разряд работ в соответствии с ЕТКС: 1 разряд <b>Рабочий по уборке территории</b>	За самостоятельность и ответственность при выполнении работы	8471,50
6)	Разряд работ в соответствии с ЕТКС: 1 разряд <b>Рабочий по обслуживанию газовой котельной</b>	За наличие напряженности в труде, за выполнение особых по важности заданий	4235,75

7)	Разряд работ в соответствии с ЕТКС: 4 разряд <b>Водитель автомобиля</b>	За безаварийную работу	5491,50
----	---	------------------------	---------

Персональная надбавка стимулирующего характера выплачивается пропорционально отработанному времени.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
НОВОПОКРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2018

№ 57

с. Малиновка Кожевниковского района Томской области  
Об утверждении «Положения о системе оплаты труда  
и регулировании отдельных правоотношений в сфере труда  
работников Администрации Новопокровского сельского поселения,  
не являющимися муниципальными служащими»

*(В редакции постановления №7 от 11.02.2021, постановления №00 от 24.06.2022)*

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 19 июня 2000 года №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда». Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений от 22.12.2017г., протокол №11 «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год»; Приказом Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 №525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»; Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»; Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»; Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»; Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 №822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»; Законом Томской области от 29 декабря 2005 года №234-ОЗ «Об оплате труда, а также регулировании отдельных правоотношений в сфере труда работников областных государственных учреждений, работников государственных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, а также работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области»; Постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 №80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общетраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общетраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить «Положение о системе оплаты труда и регулировании отдельных правоотношений в сфере труда работников Администрации Новопокровского сельского поселения, не являющимися муниципальными служащими» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Положение об оплате труда работников, не отнесенных к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое

обеспечение деятельности Администрации Малиновского сельского поселения, утвержденное постановлением Администрации Малиновского от 29.08.2017 г. № 47, считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшее с 01 июля 2018 года.

4. Контроль исполнения возложить на главного бухгалтера Шейкину Т.Ф.

Глава поселения

А.В. Изотов

Т.Ф. Шейкина

В дело № 02 – 04

\_\_\_\_\_ Е.М. Демина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
Новопокровского сельского поселения  
от «26» июля 2018 № 57

**Положение  
о системе оплаты труда  
и регулировании отдельных правоотношений в сфере труда  
работников Администрации Новопокровского сельского поселения,  
не являющимися муниципальными служащими**

Рассмотрено на Собрании трудового коллектива  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

**с. Новопокровка  
2018 год**

**НОРМАТИВНО - ПРАВОВАЯ БАЗА,  
УСТАНОВЛИВАЮЩАЯ СИСТЕМУ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
В АДМИНИСТРАЦИИ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 19 июня 2000 года №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».
3. Решение Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений от 22.12.2017г., протокол №11 «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год»;
4. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 №525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;
5. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;
7. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
8. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 №822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;
9. Закон Томской области от 29 декабря 2005 года №234-ОЗ «Об оплате труда, а также регулировании отдельных правоотношений в сфере труда работников областных государственных учреждений, работников государственных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, а также работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области»;
10. Постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 №80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов, служащих и общепрофессиональным профессиям рабочих областных государственных учреждений».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда и регулирование отдельных правоотношений в сфере труда работников Администрации Новопокровского сельского поселения, не являющимися муниципальными служащими, устанавливая:

- порядок формирования и использования фонда оплаты труда;
- размеры должностных окладов;
- наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;
- наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат;
- условия осуществления и размеры материальной помощи.

1.2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется за счет средств бюджета Администрации Новопокровского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

1.3. Выплаты, указанные в пунктах 4-5 настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением исчисления районного коэффициента к заработной плате.

1.4. При увеличении (индексации) размеров составных частей заработной платы работников, указанные размеры подлежат округлению до полного рубля по правилам математического округления (суммы менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более - округляются до полного рубля).

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда. В случае если работник не отработал за этот период норму рабочего времени и не выполнил нормы труда (трудовые обязанности), заработная плата определяется пропорционально отработанному времени.

1.6. Режим рабочего времени работников устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать: для мужчин 40 часов в неделю, для женщин 36 часов в неделю. По распоряжению Главы поселения при необходимости отдельные работники могут привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем установлен в приложении №2 к настоящему Положению.

1.7. Заработная плата выплачивается работнику путем перевода денежных средств в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

1.8. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца, 5 и 20 числа каждого месяца, но не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Заработная плата за вторую половину декабря выплачивается работникам в декабре, по факту завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

1.9. Размер заработной платы за первую половину месяца рассчитывается пропорционально времени, отработанному в первой половине месяца. В день окончательного расчета по итогам месяца из остатка суммы заработной платы исчисляется налог на доходы физических лиц.



## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Фонд оплаты труда работников формируется в расчете на штатную численность персонала.

2.2. Годовой фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:

2.2.1. Окладов (должностных окладов) - в размере 12 окладов.

2.2.2. Ежемесячной надбавки за работу в учреждении, расположенном в сельской местности - в размере 25 процентов от должностного оклада.

2.2.3. Ежемесячной надбавки за классность водителям автомобилей – в размере 25 процентов от должностного оклада.

2.2.4. Иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.5. Материальной помощи - в размере 1 оклада.

2.2.6. Районного коэффициента – в размере 30 процентов.

2.3. Фонд оплаты труда работников формируется с учетом минимального размера оплаты труда трудоспособного населения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Расчет годового фонда оплаты труда работников, не являющимися муниципальными служащими определяется как:

(количество штатных единиц x сумму обязательных ежемесячных выплат, предусмотренных настоящим Положением) + районный коэффициент x (12 месяцев) + средства материальной помощи из размера 1 оклада.

2.4. Фонд оплаты труда работников подлежит перерасчету в случаях:

- увеличения (индексации) окладов;
- изменения штатов (штатных расписаний);
- существенных изменений условий оплаты труда.

## 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

3.1. Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются в следующих размерах:

N	Должности	Размер должностного оклада /в рублях/
1	2	3
1)	Должности профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" <b>Главный бухгалтер</b>	9759
2)	Должности профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" <b>Бухгалтер</b>	8168

3)	Должности профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" Администратор	7747
----	---	------

**3.2. Оклады по общепрофессиональным профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:**

N	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Размер оклада /в рублях/
1	2	3
1)	1 разряд Уборщик служебных помещений; Сторож; Рабочий по уборке территорий; Рабочий по обслуживанию газовой котельной	5446
2)	4 разряд Водитель автомобиля	7830

#### 4. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Работникам Администрации Новопокровского сельского поселения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3) доплата за работу в ночное время;

4) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

5) повышенная оплата сверхурочной работы;

6) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

7) доплата за работу в учреждении, расположенном в сельской местности.

4.2. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

С письменного согласия работника ему поручается выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии за дополнительную плату.

Поручение работнику дополнительной работы осуществляется следующими способами:

- дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей);

- дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться

путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ;

- для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

4.3. Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. Работникам, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; и в размере не менее двойной часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника (на основании его письменного заявления), работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставляется другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.5. Оплата за сверхурочную работу производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника (на основании его письменного заявления), сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.6. Процентная надбавка к заработной плате работников учреждений за работу в местности с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается в размере 1,3.

4.7. Доплата за работу в учреждении, расположенной в сельской местности устанавливается в размере 25% должностного оклада. Перечень должностей работников Администрации Новопокровского сельского поселения, работающих на селе, по которым устанавливается компенсационная выплата за работу в учреждении, расположенном в сельской местности, определен в Приложении №1 к настоящему Положению.

## **5. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ**

5.1. Работникам Администрации Новопокровского сельского поселения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются стимулирующие выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- ежемесячная надбавка водителям за наличие квалификации;
- персональная надбавка стимулирующего характера.

5.1.1. Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются в пределах фонда оплаты труда. Целью назначения премии является мотивация работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Критерием, позволяющим оценить результативность работы работников, является качественное выполнение трудовой функции, конкретизируемой должностными обязанностями. Премия назначается приказом Главы поселения (в его отсутствие – исполняющим обязанности Главы поселения). Величина премии максимальным размером не ограничивается.

5.1.2. Работнику, занимающему должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» и должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих

второго уровня» - устанавливается персональная надбавка стимулирующего характера. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами. Конкретизация указанных оснований назначения персональной надбавки стимулирующего характера применительно к определенным ее суммам указана в Приложении 4.

5.1.3. Работнику, занимающему должность по профессии рабочего – устанавливается персональная надбавка стимулирующего характера с учетом уровня его профессиональной подготовленности, стажа работы в учреждении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами. Конкретизация указанных оснований назначения персональной надбавки стимулирующего характера применительно к определенным ее суммам указана в Приложении 4.

5.1.4. Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5.1.5. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за наличие:

2-го класса квалификации - в размере 10 процентов от должностного оклада;

1-го класса квалификации - в размере 25 процентов от должностного оклада.

Порядок и условия присвоения водителям автомобилей класса квалификации определяются в приложении 3 к настоящему Положению.

5.1.6. За счет средств экономии фонда оплаты труда, работникам выплачиваются премии разового характера по итогам работы. Премииальные выплаты разового характера устанавливаются и выплачиваются работникам с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами. Величина премии, выплачиваемой работнику, максимальным размером не ограничена. Премия разового характера не учитывается в случаях исчисления среднего заработка.

## **6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

6.1. Работникам Администрации Новопокровского сельского поселения из фонда оплаты труда по их заявлению оказывается материальная помощь с тем, чтобы сумма выплаченной в течение года материальной помощи не превышала двух должностных окладов работника, которому она выплачивается.

6.1.1. Материальная помощь в размере одного оклада (должностного оклада) в текущем финансовом году оказывается в связи:

- с выходом на пенсию (по возрасту);
- с юбилейными датами работников (45,50,55,60 лет);
- со смертью близкого родственника работника;
- с рождением ребенка;
- с регистрацией брака;
- с трудным материальным положением в семье;
- на лечение;
- к отпуску;
- в других экстренных ситуациях (стихийные бедствия, пожар и др.).

6.1.2. Работник обязан в течение 1 (одного) месяца со дня выплаты материальной помощи предоставить в бухгалтерию документы, обосновывающие основания для оказания материальной помощи (свидетельство о смерти, справки уполномоченных органов, документы, подтверждающие наличие заболевания, расходы на лекарства и т.д.).

В случае непредставления подтверждающих документов, суммы материальной помощи подлежат возврату.

6.1.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Глава поселения (в его отсутствие - исполняющий обязанности Главы поселения).

6.1.4. Материальная помощь из запланированных средств фонда оплаты труда оказывается работникам:

- в размере одного оклада отработавшим полный календарный год;
- работникам, отработавшим не полный календарный год, выплачивается пропорционально отработанному времени.

6.1.4.1. Материальная помощь не выплачивается:

1) работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) работникам при увольнении по основаниям:

- неоднократного неисполнения без уважительных причин трудовых обязанностей, если имеется дисциплинарное взыскание;

- однократного грубого нарушения трудовых обязанностей (прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

- появления на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения);

- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

6.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника, и не учитывается в случаях исчисления среднего заработка.

6.3. Районный коэффициент на материальную помощь не начисляется.

Приложение 1  
к Положению о системе оплаты труда  
и регулировании отдельных правоотношений в сфере труда работников  
Администрации Новопокровского сельского поселения,  
не являющихся муниципальными служащими

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОПРОВСКОГО**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, РАБОТАЮЩИХ НА СЕЛЕ, ПО КОТОРЫМ**  
**УСТАНОВЛИВАЕТСЯ КОМПЕНСАЦИОННАЯ ВЫПЛАТА ЗА РАБОТУ**  
**В УЧРЕЖДЕНИИ, РАСПОЛОЖЕННОМ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ**

1. Главный бухгалтер;
2. Бухгалтер;
3. Администратор;
4. Водитель автомобиля;
5. Уборщик служебных помещений;
6. Рабочий по обслуживанию газовой котельной;
7. Рабочий по уборке территории;
8. Сторож.

Приложение 2  
к Положению о системе оплаты труда  
и регулировании отдельных правоотношений в сфере труда работников  
Администрации Новопокровского сельского поселения,  
не являющихся муниципальными служащими

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ**

1. Главный бухгалтер;
2. Бухгалтер;
3. Администратор;
4. Водитель автомобиля.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
ПРИСВОЕНИЯ КЛАССОВ КВАЛИФИКАЦИИ  
ВОДИТЕЛЯМ АВТОМОБИЛЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ НОВОПОКРОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КЛАССОВ КВАЛИФИКАЦИИ ВОДИТЕЛЯМ  
АВТОМОБИЛЕЙ**

1. Водителям автомобилей в зависимости от уровня практических навыков, стажа и опыта работы может быть присвоен третий, второй и первый класс квалификации. Классы квалификации присваиваются последовательно от третьего к первому.

2. Присвоение класса квалификации водителям автомобилей оформляется приказом на основании решения квалификационной комиссии (далее - Комиссия), оформленного протоколом, подписываемым всеми членами Комиссии.

3. Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Администрации сельского поселения.

4. Вопрос о присвоении водителю автомобиля класса квалификации рассматривается Комиссией на основании его заявления о присвоении очередного класса квалификации, подаваемого на имя председателя Комиссии, в течение 15 дней со дня подачи указанного заявления.

**2. УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ КЛАССОВ КВАЛИФИКАЦИИ  
ВОДИТЕЛЯМ АВТОМОБИЛЕЙ**

5. Третий класс квалификации присваивается водителю автомобиля при наличии у него в водительском удостоверении отметки, разрешающей управление одиночными легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, отнесенными к одной из категорий транспортных средств "В" или "С", или управление только автобусами, отнесенными к категории транспортных средств "D".

6. Второй класс квалификации присваивается водителю автомобиля, имеющему непрерывный стаж работы в учреждении не менее трех лет в качестве водителя автомобиля с третьим классом квалификации, при наличии у него в водительском удостоверении отметки, разрешающей управление легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, отнесенными к категории транспортных средств "В", "С" и "Е", или управление автобусами, отнесенными к категории транспортных средств "D" или "D" и "Е".

7. Первый класс квалификации присваивается водителю автомобиля, имеющему непрерывный стаж работы в учреждении не менее двух лет в качестве водителя автомобиля со вторым классом квалификации, при наличии у него в водительском удостоверении отметки, разрешающей управление легковыми и грузовыми автомобилями и автобусами всех типов и марок, отнесенными к категории транспортных средств "В", "С", "D" и "Е".

8. Присвоение водителю автомобиля второго и первого классов квалификации производится при условии недопущения им перерасхода топлива против установленных



норм.

9. Очередной класс квалификации присваивается водителю автомобиля учреждения: по истечении одного года со дня применения к нему дисциплинарного взыскания, за исключением случая, когда дисциплинарное взыскание с работника снято до истечения одного года;

не ранее истечения срока, в течение которого работник считается подвергнутым административному наказанию за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.

В случае снятия дисциплинарного взыскания с водителя автомобиля до истечения года со дня применения к нему дисциплинарного взыскания очередной класс квалификации водителю автомобиля присваивается в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка.

### 3. Понижение класса квалификации водителям автомобилей

10. Водителю автомобиля класс квалификации понижается при: допущении им нарушения правил технической эксплуатации транспортного средства либо требований охраны труда или перерасхода топлива против установленных норм, за которые к нему применено дисциплинарное взыскание;

привлечении его к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения.

11. Понижение водителю автомобиля класса квалификации осуществляется приказом учреждения на основании решения Комиссии, оформляемого протоколом, подписываемым всеми членами Комиссии.

12. В случае отмены дисциплинарного взыскания либо постановления по делу об административном правонарушении, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, водитель автомобиля считается имеющим класс квалификации, присвоенный ему перед понижением класса квалификации, в течение всего времени после указанного понижения и до указанной отмены. Восстановление класса квалификации водителю автомобиля оформляется приказом Учреждения.

13. Водителю автомобиля, которому понижен класс квалификации, очередной класс квалификации присваивается:

по истечении одного года со дня издания приказа, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением случая, когда дисциплинарное взыскание, указанное в пункте 10 настоящего Порядка, снято с него до истечения одного года;

не ранее истечения срока, в течение которого работник считается подвергнутым административному наказанию за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.

В случае снятия дисциплинарного взыскания с водителя автомобиля до истечения года со дня применения к нему дисциплинарного взыскания очередной класс квалификации водителю автомобиля присваивается в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка.

Приложение 4  
к Положению о системе оплаты труда  
и регулировании отдельных правоотношений в сфере труда работников  
Администрации Новопокровского сельского поселения,  
не являющихся муниципальными служащими

**ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ  
ПЕРСОНАЛЬНОЙ НАДБАВКИ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА,  
РАЗМЕРЫ**

N	Должности	Критерий	Размер персональной надбавки /в рублях/
1	2	3	4
1)	Должности профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" <b>Главный бухгалтер</b>	За наличие высоких профессиональных качеств, за выполнение особых по важности заданий	3080,25
2)	Должности профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" <b>Бухгалтер</b>	За наличие высоких профессиональных качеств, за выполнение особых по важности заданий	5069,00
3)	Должности профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" <b>Администратор</b>	За наличие высоких профессиональных качеств, за выполнение особых по важности заданий	3357,15
4)	Разряд работ в соответствии с ЕТКС: 1 разряд <b>Уборщик служебных помещений</b>	За самостоятельность и ответственность при выполнении работы	4235,75
5)	Разряд работ в соответствии с ЕТКС: 1 разряд <b>Рабочий по уборке территорий</b>	За самостоятельность и ответственность при выполнении работы	8132,64
6)	Разряд работ в соответствии с ЕТКС: 1 разряд <b>Сторож</b>	За наличие напряженности в труде, за выполнение особых по важности заданий	5536,72

7)	Разряд работ в соответствии с ЕТКС: 4 разряд <b>Водитель автомобиля</b>	За безаварийную работу	5491,50
----	---	------------------------	---------

Персональная надбавка стимулирующего характера выплачивается пропорционально отработанному времени.