

НОВОПОКРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2022

№39

с. Новопокровка Кожевниковского района Томской области

О внесении изменения в постановление Администрации
Новопокровского сельского поселения от 16.06.2014 № 54

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 16.06.2014 № 54 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Новопокровское сельское поселение» следующие изменения:

Главу 1 пункт 6 Порядка изложить в новой редакции:

1. соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
2. соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
3. правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, начальной цены единиц товара, работ, услуг, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг;
4. соответствия информации об идентификационных кодах закупок для осуществления данных закупок, содержащихся:
 - в планах-графиках закупок;
 - в извещениях об осуществлении закупок;
 - в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - в проектах контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты;
 - в контрактах, заключенных с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
5. предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, цены каждой единицы товара, работы, услуги;
6. соблюдения требований о минимальной доле закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
7. соблюдения требований о минимальной доле закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг;
8. соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
9. применения субъектом контроля мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
10. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата), оказанной услуги условиям контракта;
11. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата), оказанной услуги;
12. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата), оказанной услуги целям осуществления закупки.

Пункт 18 главы IV Порядка дополнить следующим содержанием «Должностные лица уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок».

В пункте 23 главы IV Порядка заменить «не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения проверки» на «не позднее чем за семь дней до проведения ведомственного контроля».

Пункт 9 главы III Порядка изложить в новой редакции «Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в шесть месяцев.

Пункт 10 главы III Порядка изложить в новой редакции «План проверок утверждается на шесть месяцев. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за два месяца до начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения. План проверок размещается на официальном сайте Администрации Новопокровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения».

Пункт 26 главы IV Порядка изложить в новой редакции «Не позднее дня, следующего за днем окончания проведения проверки, составляется акт о ее проведении (далее - Акт). Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей:

1. вводная часть акта проверки должна содержать:
 - наименование органа ведомственного контроля, проводящего ведомственный контроль;
 - номер, дату и место составления акта проверки;
 - дату и номер решения о проведении проверки;
 - основания, цели и сроки проведения проверки;
 - период проведения проверки;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лиц, проводивших проверку;
 - наименование, адрес местонахождения субъекта контроля;
2. мотивировочная часть акта должна содержать:
 - обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы должностных лиц, проводивших проверку;
 - нормы законодательства, которыми руководствовались должностные лица, проводившие проверку, при принятии решения;
 - сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
3. резолютивная часть акта проверки должна содержать:
 - выводы о наличии (отсутствии) нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок со ссылкой на конкретные нормы законодательства Российской Федерации, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;
 - выводы о необходимости привлечения лица к дисциплинарной ответственности, о необходимости передачи информации для возбуждения дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе по передаче материалов в правоохранительные органы.
17. Акт проверки подписывается всеми должностными лицами, проводившими проверку.
18. Акт проверки направляется субъекту контроля в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.
19. При наличии возражений по акту проверки субъект контроля в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения акта проверки, представляет в Департамент письменные возражения, которые приобщаются к материалам проведения проверки.
20. Акт проверки должен быть размещен не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте Департамента.
21. При выявлении нарушений в деятельности субъекта контроля информация о выявленных нарушениях предоставляется начальнику Департамента в целях принятия мер по устранению нарушений и принятия решения о привлечении к дисциплинарной ответственности.

22. При выявлении нарушений должностными лицами, уполномоченными на проведение ведомственного контроля, разрабатывается план устранения выявленных нарушений в течение семи рабочих дней со дня вручения экземпляра акта проверки субъекту контроля.

Пункт 27 главы IV дополнить следующим содержанием: «При выявлении нарушений в деятельности субъекта контроля информация о выявленных нарушениях предоставляется Главе Администрации в целях принятия мер по устранению нарушений и принятия решения о привлечении к дисциплинарной ответственности.

При выявлении нарушений должностными лицами, уполномоченными на проведение ведомственного контроля, разрабатывается план устранения выявленных нарушений в течение семи рабочих дней со дня вручения экземпляра акта проверки субъекту контроля.

План устранения выявленных нарушений утверждается Главой Администрации и должен содержать:

суть выявленных нарушений;

перечень мероприятий по устранению нарушений, предупреждению совершения аналогичных нарушений в дальнейшем;

срок выполнения мероприятий;

срок предоставления в Администрацию отчета о результатах выполнения плана устранения выявленных нарушений.

План устранения выявленных нарушений вручается субъекту контроля в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

Субъект контроля представляет в Администрацию отчет о результатах выполнения плана устранения выявленных нарушений в установленные в нем сроки.

По результатам проведения проверок материалы, содержащие признаки состава административного правонарушения, в течение десяти рабочих дней со дня подписания акта проверки передаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении.

По результатам проведения проверки материалы, содержащие признаки уголовного преступления, в течение трех рабочих дней со дня подписания акта проверки передаются Администрацией в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом Новопокровского сельского поселения порядке и разместить на официальном сайте Администрации Новопокровского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава поселения

А.В.Изотов

Е.М.Демина
58-134

В дело № _____
« » _____ 2022
_____ Е.М.Демина