

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НОВОПОКРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2022

№ 53

с. Новопокровка Кожевниковского района Томской области

Об утверждении Положения о комиссии по приемке и обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Новопокровского сельского поселения, формы Акта приемки жилого помещения, приобретаемого для детей-сирот и лиц из их числа в Новопокровском сельском поселении и состава комиссии по приемке жилых помещений

Руководствуясь Законом Томской области от 17 декабря 2012 № 224-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Администрации Томской области от 29.12.2012 № 562а «Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в целях повышения эффективности контроля за приобретением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по приемке и обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Новопокровского сельского поселения, согласно приложению 1.

2. Утвердить форму акта приемки и обследования жилого помещения специализированного жилищного фонда, приобретаемого для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Новопокровского сельского поселения, согласно приложению 2.

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по приемке и обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Новопокровского сельского поселения, согласно приложению3).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

А,В.Изотов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Новопокровского сельского поселения
от 19.10.2022 № 53

Положение

о межведомственной комиссии по приемке и обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Новопокровского сельского поселения

1. Общие положения

1. Межведомственная Комиссия по приемке и обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Новопокровского сельского поселения (далее Комиссия) создана с целью усиления контроля за качеством приобретаемого в муниципальную собственность жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также установления соответствия приобретаемых жилых помещений условиям муниципальных контрактов, техническим, санитарным и иным требованиям.

2. Комиссия создается при Администрации Новопокровского сельского поселения в составе председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются Постановлением Администрации Новопокровского сельского поселения.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, областными законами, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

4. Задачи Комиссии:

4.1. Комиссия организует приемку и обследование жилого помещения специализированного жилищного фонда в соответствии со сроками и условиями муниципального контракта.

4.2. Комиссия определяет соответствие принимаемого жилого помещения требованиям законодательства Российской Федерации, условиям муниципального контракта (технического задания).

4.3. Комиссии принимает решение о приемке обследуемого жилого помещения для приобретения его в муниципальную собственность, либо об отказе в приемке обследуемого жилого помещения.

5. Права и обязанности Комиссии

При приемке и обследованию жилого помещения Комиссия должна установить:

1) соответствие жилого помещения требованиям главы II Постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения

непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

2) соответствие жилого помещения типовому проекту (перепланировка или переустройство должны быть согласованы в установленном порядке);

3) соответствие технических характеристик жилого помещения условиям муниципального контракта (технического задания), технической документации на жилое помещение;

4) отсутствие задолженности по коммунальным платежам и налогу на имущество на приобретаемые жилые помещения на день регистрации перехода права;

5) отсутствие прав третьих лиц (не продано, не заложено, не состоит в споре, под арестом (запрещением), не обременено рентой, арендой, наймом, иными обязательствами) на обследуемое жилое помещение;

6) наличие оборудования, которое должно быть установлено в жилом помещении (в зависимости от видов благоустройства) в соответствии с техническим паспортом. Указанное оборудование должно быть подключенным к предусмотренным коммуникациям, отвечать функциональному назначению, быть пригодным для дальнейшей эксплуатации, не иметь видимых и скрытых дефектов.

Комиссия обязана:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

2) оформить и подписать решение в виде акта приемки (отказа в приемке) жилого помещения.

Акт приемки (отказа в приемке) жилого помещения подписывается всеми членами Комиссии.

6. Организация работы Комиссии

Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов приемки жилого помещения по результатам проверки на основании мнения всех членов Комиссии.

7. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

8. Секретарь Комиссии уведомляет по телефону членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии не позднее, чем за 3 дня до начала приемки жилых помещений, ведет рабочую документацию.

9. Решения Комиссии оформляются Актом, установленной форм, согласно приложению 2, составленным в 2 экземплярах.

10. Жилое помещение считается принятым, если Акт подписан всеми присутствующими членами Комиссии. Акт направляется в Отдел опеки и попечительства Администрации Кожевниковского района.

Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования, если присутствуют не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

11. В случае обнаружения Комиссией мелких устранимых недостатков, приемка приостанавливается на срок их устранения, но не более, чем на 3 рабочих дня со дня обнаружения указанных недостатков и назначается новая дата приемки.

12. В назначенную дату Комиссия осуществляет повторную приемку жилого помещения, которая оформляется Актом, составленным в двух экземплярах и подписанным всеми членами Комиссии.

13. В случае обнаружения грубого несоответствия обследуемого жилого помещения условиям муниципального контракта (техническому заданию), представленной Продавцом информации, технической документации, Комиссия

принимает решение об отказе в приемке жилого помещения, которое оформляется Актом установленного образца, в заключении которого указывается перечень несоответствий и решение Комиссии об отказе в приемке обследуемого жилого помещения.

Акт подписывается всеми членами Комиссии, составляется в 2 экземплярах, один из которых передается Заказчику для дальнейшего решения вопроса о расторжении муниципального контракта, другой Продавцу.

В случае отказа Продавца подписать Акт об отказе в приемке обследуемого жилого помещения, Акт направляется Продавцу заказным письмом.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Новопокровского сельского поселения
от 19.10.2022 № 53

Акт приемки и обследования жилого помещения специализированного жилищного фонда, приобретаемого для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Новопокровского сельского поселения

адрес, по которому расположено жилое помещение

с. _____ «___» _____ 20 года

Комиссия, действующая на основании _____
(указать № и дату постановления)

в составе:
председателя

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

секретаря _____ (должность,
фамилия, имя, отчество (при наличии))

Членов
комиссии: _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ и _____

(наименование юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего продажу жилых помещений) в лице _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) именуемый в дальнейшем Поставщик, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем: На основании муниципального контракта № _____ от _____ Поставщик представил для приемки Комиссии жилое помещение, расположенное по адресу: _____

Комиссия установила _____ (соответствие / несоответствие) жилых помещений требованиям главы II постановления Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом». Комиссия проверила соответствие количественных и качественных характеристик жилого помещения условиям муниципального контракта (технического задания), технического паспорта:

№ п/п Характеристики жилого помещения в соответствии с условиями муниципального контракта, техническим паспортом Соответствие / несоответствие характеристик представленных к приемке жилого помещения условиями муниципального контракта

№ п/п	Характеристики жилого помещения в соответствии с условиями муниципального контракта, техническим паспортом	Соответствие / несоответствие характеристик представленных к приемке жилого помещения условиями муниципального контракта
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Жилое помещение _____ (соответствуют / не соответствуют) типовому проекту. Продавец гарантирует, что приобретаемое жилое помещение на день регистрации перехода права собственности принадлежит Продавцу, жилое помещение никому другому не продано, не заложено, не подарено, в споре и под арестом не состоит, а также свободно от любых прав третьих лиц. Задолженность по коммунальным платежам и налогу на имущество за приобретаемое жилое помещение на день регистрации перехода права _____ (имеется или не имеется). Комиссии представлены и ею рассмотрены следующие документы, относящиеся к приобретаемому жилому помещению:

перечислить наименование и реквизиты документов

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории: отделка стен (покраска, обои, кафель) _____; полы покрыты (линолиумом, деревянные окрашенные, плитка)

_____;

потолок(штукатурка, побелка, плитка) _____;

_____;

окна (исправные оконные блоки с полным остеклением, деревянные, металлопластик)

_____;

дверные проемы (исправные входные и межкомнатные двери)

_____;

отопительная система (исправное центральное отопление)

_____;

коммуникации (исправные водопровод и канализация)

_____;

исправное электроснабжение (в наличии исправный прибор по учету расхода электрической энергии)

_____;

сантехника (в исправном состоянии: кухонная мойка; ванна; раковина; унитаз и сливной бачок; смесители)

_____;

_____;

Показания приборов учета: электросчетчик

газосчетчик

водосчетчик:

_____.

Описание прилегающей к зданию территории:

На основании рассмотрения предъявленной документации и осмотра жилого помещения в натуре, Комиссия установила, что жилое помещение _____ (соответствуют / не соответствуют) требованиям муниципального контракта.

Председатель комиссии

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместитель председателя комиссии

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь комиссии

(подпись, фамилия, имя. Отчество (при наличии))

Члены комиссии _____

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии))

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Новопокровского сельского поселения
от 19.10.2022 № 53

СОСТАВ

комиссии по приемке и обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Председатель Комиссии:

Изотов Александр Витальевич - Глава Новопокровского сельского поселения (Глава Администрации)

Секретарь Комиссии:

Демина Елена Михайловна – ведущий специалист по муниципальному имуществу и земельным отношениям

Члены Комиссии:

Оксана Анатольевна Копченкова – исполняющий обязанности Начальника отдела опеки и попечительства Администрации Кожевниковского района;

Елегечев Виктор Николаевич - заместитель Главы Кожевниковского района, по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, общественной безопасности;

Пенькова Жанна Викторовна – Депутат Совета Новопокровского сельского поселения.

Бирко Лариса Александровна – Общественный Уполномоченный по правам ребенка в Томской области по Кожевниковскому району.