

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НОВОПОКРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

СОВЕТ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

10.11.2023

№ 39

с. Новопокровка Кожевниковского района Томской области

О внесении изменений в решение Совета Новопокровского сельского поселения от 27.05.2013г. № 28 «Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Новопокровское сельское поселение»»

На основании части 3 статьи 23 Закона Томской области от 28.12.2022 г. №141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Совет Новопокровского сельского поселения решил:

1. Внести в решение Совета Новопокровского сельского поселения от 27.05.2013г. № 28 «Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования Новопокровское сельское поселение» следующие изменения:

1.1 Преамбулу вышеуказанного Решения дополнить словами «части 3 статьи 23 Закона Томской области от 28.12.2022 г. №141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

1.2. В Приложение 1 «Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Новопокровское сельское поселение», изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 5 «Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи», дополнить пунктами 2.13.-2.17 и изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном Уставом муниципального образования «Новопокровское сельское поселение» порядке и разместить на официальном сайте администрации Новопокровского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшее с 01 октября 2023 года.

Председатель Совета
Новопокровского сельского поселения

Ж.В. Пенькова

Глава поселения

А.В. Изотов

Приложение 1
к решению Совета
Новопокровского сельского поселения
от 10.11.2013 № 39

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц,
замещающих должности муниципальной службы муниципального образования
«Новопокровское сельское поселение»

Таблица 1. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в Администрации Новопокровского сельского поселения как юридическом лице

№	Наименование должности	Группа должностей	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
1	Глава администрации муниципального образования, назначенный по контракту	старшая	5778	1,0
2	Первый заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор)	старшая	5476	1,0
3	Первый заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор)	старшая	5421	1,0
4	Заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор)	старшая	5257	1,0
5	Заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор)	старшая	5147	1,0
6	Управляющий делами (срочный трудовой договор)	старшая	5038	1,0
7	Руководитель отдела в составе администрации муниципального образования	старшая	4928	1,0
8	Заместитель руководителя отдела в составе администрации муниципального образования	старшая	4819	1,0

Таблица 2. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в отделе, входящем в структуру Администрации Новопокровского сельского поселения и обладающим правами юридического лица

№	Наименование должности	Группа должностей	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
1.	Руководитель отдела в структуре Администрации муниципального образования	старшая	7085	2,1
2.	Заместитель руководителя отдела в структуре Администрации муниципального образования	старшая	5778	2,0

Таблица 3. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководства подчиненными в Совете Новопокровского сельского поселения, обладающих правами юридического лица, иных органов местного самоуправления муниципального образования «Новопокровское сельское поселение», обладающих правами юридического лица, в Администрации муниципального образования «Новопокровское сельское поселение» как юридического лица, органа, входящего в структуру Администрации муниципального образования «Новопокровское сельское поселение» и обладающего правами юридического лица, избирательной комиссии муниципального образования «Новопокровское сельское поселение» обладающей правами юридического лица

№	Наименование должности	Группа должностей	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
1	Инспектор контрольно-счетного органа	старшая	4181	1,3
2	Главный специалист	старшая	3802	1,1
3	Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор)	старшая	3799	1,18
4	Ведущий специалист	старшая	3796	1,1
5	Специалист 1-й категории	младшая	3011	1,1
6	Специалист 2-й категории	младшая	2594	1,1
7	Специалист	младшая	2357	1,1

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий,
единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и
материальной помощи

1. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1.1. Муниципальному служащему муниципального образования «Новопокровское сельское поселение» выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Новопокровское сельское поселение»

1.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается.

1.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему, состоящему в штате Администрации Новопокровского сельского поселения – приказом Администрации Новопокровского сельского поселения.

Не подлежит премированию муниципальный служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.

1.4. При принятии решения о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

результаты его деятельности по достижению значимых показателей служебной деятельности;

применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах.

Результаты служебной деятельности муниципального служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования «Новопокровское сельское поселение».

2. Порядок выплаты материальной помощи

2.1. Муниципальному служащему муниципального образования «Новопокровское сельское поселение» выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания (оклад денежного содержания состоит из должностного оклада муниципального служащего и оклада за классный чин) за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Новопокровское сельское поселение».

2.2. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин муниципального служащего, установленных перед днем ее выплаты и составляет один оклад денежного содержания в год.

2.3. Материальная помощь выплачивается один раз в течение календарного года муниципальному служащему, состоящему в штате Администрации на основании распоряжения.

2.4. Если муниципальный служащий проходит службу в штате данного органа местного самоуправления с начала календарного года, то в указанном календарном году материальная помощь выплачивается:

полностью ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска вместе с суммой оплаты данного отпуска, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере;

полностью в последние десять дней указанного календарного года, если в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере и он пребывал в штате данного органа местного самоуправления весь указанный календарный год;

в день увольнения муниципального служащего со службы пропорционально времени пребывания в штате данного органа местного самоуправления в течение календарного года, в котором состоялось указанное увольнение, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере.

2.5. Если перед началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования, то в календарный год, в течение части которого муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования, материальная помощь ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска:

выплачивается ему в полном размере - если в ином органе местного самоуправления муниципального образования в указанном календарном году он эту помощь не получил;

выплачивается ему в размере, пропорциональном оставшейся части календарного года после начала прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления, - если в ином органе местного самоуправления муниципального образования в указанном календарном году он эту помощь получил в размере, пропорциональном времени пребывания в данном календарном году в штате этого органа.

2.6. Если перед началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования, то в календарный год, в течение части которого муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования материальная помощь:

выплачивается ему в течение последних десяти дней указанного календарного года в размере, пропорциональном оставшейся части данного календарного года после начала прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления, - если в данном календарном году в ином органе местного самоуправления муниципального образования он эту помощь получил в размере, пропорциональном времени пребывания в данном календарном году в штате этого органа, и не получил ее во время прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления в полном размере;

не выплачивается ему - если в указанном календарном году в ином органе местного самоуправления муниципального образования либо во время прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления он эту помощь получил в полном размере.

2.7. Если перед началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования, то в календарный год, в течение части которого муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования, материальная помощь в случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы:

выплачивается ему в размере, пропорциональном части указанного календарного года между началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления и увольнением, - если в указанном календарном году в ином органе местного самоуправления

муниципального образования он эту помощь получил в размере, пропорциональном времени пребывания в данном календарном году в штате этого органа;

не выплачивается ему - если в указанном календарном году в ином органе местного самоуправления муниципального образования, либо во время прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления он эту помощь получил в полном размере.

2.8. В случаях, указанных в п.п. 2.5. – 2.7. настоящего Положения, материальная помощь выплачивается муниципальному служащему при условии предъявления им справки иного органа местного самоуправления муниципального образования, подтверждающей факт невыплаты ему в соответствующем календарном году материальной помощи либо выплаты ему материальной помощи в неполном размере (с обоснованием указанного размера).

2.9. Если в календарный год начала прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления муниципальный служащий не находился на муниципальной службе муниципального образования «Новопокровское сельское поселение» с начала указанного календарного года, то в указанный календарный год материальная помощь выплачивается муниципальному служащему:

ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска в течение последних десяти дней данного календарного года - в размере, пропорциональном оставшейся части календарного года после начала прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления;

в случае его увольнения в данном календарном году - в размере, пропорциональном части этого календарного года между началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления и увольнением.

2.10. При применении п.п. 2.4. – 2.7. настоящего Положения временем пребывания в штате данного органа местного самоуправления либо иного органа местного самоуправления муниципального образования считаются, в том числе периоды, когда муниципальный служащий не выполнял свою служебную функцию, но за ним сохранялась его должность.

2.11. Материальная помощь не выплачивается:

в период, когда муниципальный служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность;

муниципальным служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктом 3 ч. 1 ст. 19 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 3 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.12. Полностью выплаченная муниципальному служащему за календарный год материальная помощь при его увольнении ранее истечения указанного календарного года подлежит удержанию пропорционально отработанному времени.

2.13. Муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания (оклад денежного содержания состоит из должностного оклада муниципального служащего и оклада за классный чин) за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2.14. Размер единовременной выплаты определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин муниципального служащего, установленных перед днем ее выплаты и составляет два оклада денежного содержания в год.

2.15. Единовременная выплата выплачивается один раз в течение календарного года к отпуску – на основании распоряжения Администрации поселения.

2.16. При наличии финансовой обеспеченности (экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих) по заявлению муниципального служащего и на основании распорядительного документа Администрации поселения, муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата в размере одного оклада денежного содержания в случаях:

- 1) смерти близкого родственника;
- 2) свадьбы лица, замещающего муниципальную должность;
- 3) исполнения лицу, замещающему муниципальную должность, круглой даты (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет);
- 4) проведения сложных и дорогостоящих вмешательств медицинского характера в отношении муниципального служащего;
- 5) причинения муниципальному служащему значительного имущественного ущерба в результате несчастного случая, стихийного бедствия, носящего чрезвычайный характер, или противоправных действий третьих лиц.

2.17. При наличии финансовой обеспеченности (экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих), на основании распорядительного документа Администрации Кожевниковского сельского поселения, муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата в размере 25 % от размера должностного оклада по занимаемой должности в честь профессионального праздника «День местного самоуправления».